ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040 Versión: 0 Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024 Página: 1 de 2

Lugar	CCC El Bosque.
Fecha	17 Junio 2026 10:30 am.
Tema	Traslado Cambio de Modalidad Arnulfo Sanchez Avila cc93.117.875.
Desarrollo	Se inicia Proceso de Traslado de la Persona Mayor Arnulfo Sanchez Avila con Cedula de Ciudadania. 93.117.875 por cambio de Modalidad de > Moderado a Severo, de la comunidad de cuidado Bella. Horizonte Diana Castillo Trabajadora Social, Jonathan Maya Enfermero Jefe, Monica Martinez Gestora Documental, quien Recibe por comunidad de cuidado Carolina Alarcon Auxiliar de Enfermeria, Jenifer Miranda Gestora documental y Luisa Leon Gerontologa. Se entrega cedula de Ciudadania original, no tiene carnet de vacunación 56 Referente familiar Juan Sanchez: Tel 3115617668 Esperanza Romero Tel: 3212380788 (Referente social) Se entregan Pertenencias de la Persona mayor registro en Formato FOR-PSS-579. Se entregan Medicamentos segun Formula Medica, sin pendientes, asi mismo, ordenes medicas autorizadas. Revision cefalocaudal: Persona Mayor Consciente y responde a estimulos, cabeza sin novedad, desdentado parcial, sin ceburrea, sin presencia de pediculosis, piel con resequedad, Presencia de Rash en Pene. Gestion Documental se recibe 1 tomo sin novedad se anexa FUID-FOR-GD-017 Se envia via correo electronico. caracterizacion, Matriz de movilidad.

Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Se anexa Formato FOR-GD-023.		
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
Próxima reunión	No Aplica.		
Elaboró	Luisa Fernanda León M.		

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018993 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Traslado Cambio Modalidad Arnulfo Sanchez 2. Lugar o Localidad o Sede: CCC El Bosque 3. Fecha y hora: 17 Junio 2026 10:30 am

4. Nombre responsable: Luisa Fernanda Leon Mercado 5. Dependencia responsable: Subdirección para la Vejez

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Diana M. Castillo Varela	CC	1023872296	Subdirección para la Vejez	Trabajo Social	contratista	dcastillov@sdis.gov.co	3212656376	Diana.
2	Johnathan Maya Reyes	CC	1032409421	Sub. vejez	Enfermero	Contratista	mayareyes@gmail.com	3122707146	
3	Mery David H	CC	51602822	Validación Subvejez	Profesional	planta	mdavid@sdis.gov.co	3133743563	
4	JENNIFER MIRANDA	CC	1024500001	CCC TIERRA DEL SOL	TEC GD	CONTRATISTA	JENNYJENCOSO@GMAIL.COM	3144429569	
5	MONICA MONROE MARTINEZ	CC	1072190524	CC. BELLO HORIZONTE	TEC. GESTION D	Contratista	mimartinezs@sdis.gov.co	3123818278	
6	Luisa Fernanda Leon	CC	1030526655	CCC Tierra del Sol	Coordinador	Contratista	cccTierradelsol@gmail.com	3188332848	
7	Carolina Alarcon	CC	1030533481	CCC Tierra del Sol	Enfermera	Contratista	laroutte_acar@hotmail.com	3229021569	
8	Olga P. Gaona C	CC	51956007	Subvejez Validación	Profesional	planta	ogaonaz@sdis.gov	5153749356 3	
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, manifiesto que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en la política de tratamiento de datos personales disponible en la página web de la entidad. Entiendo que en caso de suministrar datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Para el tutor, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectan mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de los canales de atención a la ciudadanía."
Toda actividad realizada de practicas debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL - FUID

ENTIDAD PRODUCTORA	CORPORACIÓN MIXTAL PARA EL DESARROLLO DE LOS GRUPOS ÉTNICOS Y CULTURALES MULTIÉTNICA - CONVENIO 0073 DE 2024
UNIDAD PRODUCTORA	SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
FONDO ADMINISTRATIVO	CDA - UNIDAD DE PRIMERA INFANCIA
OFICINA PRODUCTORA	CDI SUBDIRECCIÓN PARA LA NIÑEZ
SUBUNIDAD ORGANICA PRODUCTORA	COMUNIDAD DE CUIDADO - TIERRA DEL SOL
OBJETO	Creación de Historias Sociales, Caracterización, Certificaciones Laborales, Constancias de Permanencia

RETENCIÓN DOCUMENTAL			
AÑO	AGT	CT	AC
2024	01	01	
CT: Archivo Central			

NÚMERO DE UNIDAD	CÓDIGO	SERIE	SUBSERIE	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO			NÚMERO DE LA UNIDAD DOCUMENTAL				FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		SOPORTE (X O PORCENTAJE)		FOLIOS						ESTADO DE CONSERVACIÓN	ELECTRÓNICOS			NOTAS
	DEPENDENCIA	SERIE	SUBSERIE	NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	NOMBRE DE LA SUBSERIE DOCUMENTAL	ASUNTO	DD-HORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	CONTRATO DEL CONTRATISTA / NOMBRE DEL PRESTADOR / NOMBRE DEL PROVEEDOR / NOMBRE DEL TITULAR	N° DE IDENTIFICACIÓN O NIT	No. DE EXPEDIENTE	FRECUENCIA	Inicial	Final	Físico	Electrónico	FOLIO / HOJA							Electrónico	Cantidad de documentos electrónicos	Tamaño de documentos electrónicos	
																		FOLIO / HOJA		LEGAJO						
																		Caja	Carpeta	CONSECUTIVO	Tomo / Legajo / Caja	Número de folios	Tipo	Cantidad				
1	12240	018	007	HISTORIAS SOCIALES	HISTORIAS SOCIALES DE LAS PERSONAS MAYORES	NO APLICA	NO APLICA	ARNULFO SANCHEZ AVILA	ARNULFO SANCHEZ AVILA	93117875	214610325761	2028	2025/02/01	2026/04/28	X	NO APLICA	203	2	1 DE 1	NO APLICA	1-108	NO APLICA	NO APLICA		NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	CLASIFICACION INFORMACION PUBLICA RESERVADA

Elaborado por:		Corregido por:		Revisado por:	
Nombres y apellidos:	MONICA NOHMI MARTINEZ SOLAQUE	Nombres y apellidos:	MONICA NOHMI MARTINEZ SOLAQUE	Nombres y apellidos:	JENNIFER MIRANDA
Cargo o rol:	DELEGADA DOCUMENTAL	Cargo o rol:	DELEGADA DOCUMENTAL	Cargo o Rol:	TEC GESTION DOCUMENTAL
Firma:	Monica Martinez	Firma:	Monica Martinez	Firma:	
Lugar:	COMUNIDAD DE CUIDADO EL BOSQUE Fecha: 17/06/2026	Lugar:	COMUNIDAD DE CUIDADO EL BOSQUE Fecha: 17/06/2026	Lugar:	CC EL BOSQUE Fecha: 17/06/2026